

Ogólne Warunki Przeglądu Instalacji Fotowoltaicznych spółki SUN-PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

§ 1 – Definicje

Następujące zwroty i wyrażenia zawarte w niniejszych Ogólnych Warunkach Przeglądu Instalacji Fotowoltaicznych spółki Sun-Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku oznaczają odpowiednio:

1. „**Serwis**” – serwis instalacji fotowoltaicznych, prowadzony przez spółkę Sun-Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 354A, 80-125 Gdańsk;
2. „**Usługi Serwisowe**” – wszelkie usługi związane z serwisowaniem instalacji fotowoltaicznych, w szczególności przeglądami, naprawami płatnymi, diagnostyką, montażem dodatkowego wyposażenia itp.;
3. „**Klient**” – osoba fizyczna lub prawna, zlecająca wykonanie usługi serwisowej lub naprawy;
4. „**Zlecenie Serwisowe**” – dokument wystawiany przez Serwis i podpisany przez Klienta, w którym wskazany jest zakres usług serwisowych wraz z informacją o orientacyjnych kosztach ich wykonania, zawierający również dane Klienta oraz miejsce montażu instalacji fotowoltaicznej. Orientacyjne koszty oznaczają szacunkowe koszty wykonania zleconych usług serwisowych określonych na podstawie informacji uzyskanych od Klienta podczas przyjęcia Zlecenia Serwisowego, zawierające ceny części zamiennych i robocizny według cenników obowiązujących w dniu przyjęcia Zlecenia Serwisowego.

§ 2 – Zawarcie Umowy

Niniejsze Ogólne Warunki Przeglądu Instalacji Fotowoltaicznych spółki Sun-Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, określają prawa i obowiązki Stron umowy, której przedmiotem jest wykonanie wszelkich usług serwisowych realizowanych przez Serwis na zlecenie Klienta na podstawie Zlecenia Serwisowego.

§ 3 – Realizacja Zlecenia Serwisowego

1. W ramach realizacji usługi Ogólnego Zlecenia Serwisowego Serwis realizuje czynności związane ze sprawdzeniem ogólnego stanu instalacji fotowoltaicznej Klienta, w ramach którego wykonywane są czynności określone w dokumencie "Zakres Czynności Przeglądu Instalacji Fotowoltaicznych". Czynność wykraczające poza wskazany zakres Ogólnego Zlecenia Serwisowego wykonywane są za dodatkowym wynagrodzeniem, określonym w cenniku.
2. Klient zobowiązany jest dokonać odbioru Zlecenia Serwisowego niezwłocznie po jego wykonaniu. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Serwis wysyła wezwanie do odbioru Zlecenia Serwisowego, w którym wskazuje dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni celem dokonania odbioru Zlecenia Serwisowego. Wezwanie zostanie wysłane drogą mailową, telefoniczną – sms, bądź pocztową na dane podane przez Klienta widoczne w Zleceniu Serwisowym. Jeżeli Klient nie stawi się celem podpisania protokołu odbioru Zlecenia Serwisowego lub odmówi podpisania protokołu odbioru Zlecenia Serwisowego bez uzasadnionej przyczyny zgłoszonej Serwisowi na piśmie, Serwis jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu odbioru Zlecenia Serwisowego ze skutkiem wiążącym dla Klienta.

3. Jeżeli charakter Zlecenia Serwisowego wskazuje na konieczność przeprowadzenia diagnostyki, która umożliwi dopiero określenie dalszych kosztów po ustaleniu źródła problemu bądź też w razie ujawnienia się konieczności wykonania dodatkowych usług już po przyjęciu Zlecenia Serwisowego, wykonanie dodatkowych czynności nastąpi po zatwierdzeniu przez Klienta dodatkowych kosztów w ramach rozszerzenia zlecenia. Forma zatwierdzenia (np. pisemna, ustna, e-mail, sms) dodatkowych kosztów będzie każdorazowo określona przez Serwis.

4. W przypadku rezygnacji przez Klienta z realizacji Zlecenia Serwisowego w trakcie rozpoczętego wykonywania usług, które odbyło się zgodnie ze sporządzonym przez Serwis Zleceniem Serwisowym, Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonanych prac i zamontowanych części.

5. Jeżeli Przed wykonaniem Zlecenia Serwisowego zachodzi konieczność zamówienia do naprawy części zamiennych, Serwis przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia Serwisowego może zażądać zapłaty zadatku na poczet zakupu części. Wysokość zadatku zostanie ustalona przez Serwis. W przypadku braku dokonania wpłaty zadatku, Serwis ma prawo powstrzymać się z wykonaniem Zlecenia Serwisowego. W przypadku napraw gwarancyjnych przysługujących Klientowi w ramach gwarancji producenta, gdy nie zachodzi obawa odpowiedzialności Klienta za usterkę, zadatek nie jest pobierany.

§ 4 – Płatności i rozliczenia

1. Serwis wystawi fakturę VAT lub paragon po zakończeniu Zlecenia Serwisowego i wykonaniu wszelkich prac określonych w Zleceniu Serwisowym, uzupełnionych o dodatkowe ustalenia w trakcie realizacji Zlecenia Serwisowego.
2. Rozliczenie Zlecenia Serwisowego następuje na podstawie cenników obowiązujących w Serwisie w momencie składania Zlecenia Serwisowego. Cenniki części zamiennych oraz robocizny są dostępne w Serwisie oraz na stronie internetowej pod adresem www.sunpro.com.pl
3. Wszystkie zastrzeżenia dotyczące faktury Klient zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 5 – Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku wystąpienia sporu związanego z wykonaną usługą, zarówno Serwis jak i Klient będą dążyć do osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, spór będzie rozpoznawany przez właściwy Sąd powszechny.

Miejscowość i data

Podpis klienta

